

Regulamin platformy internetowej Payhelp

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania platformy internetowej znajdującej się pod domeną www.payhelp.pl, której administratorem i właścicielem jest BEST S.A. z siedzibą w Gdyni.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 DEFINICJE

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu użyte w nim terminy oznaczają:
 - a) **BEST S.A.** – BEST Spółka Akcyjna z siedzibą w Gdyni (adres siedziby: ul. Łużycka 8A, 81-537 Gdynia), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000017158, posiadająca NIP 585-00-11-412, REGON 190400344 oraz kapitał zakładowy w wysokości 23.014.829,00 złotych w całości wpłacony;
 - b) **Użytkownik** – ma znaczenie określone w § 2 niniejszego Regulaminu;
 - c) **Dane Osobowe** – wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
 - d) **Dłużnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych będąca przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646), osoba fizyczna nie będąca przedsiębiorcą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, wobec której Użytkownik posiada niesporne i wymagalne wierzytelności, stwierdzone wystawionymi przez Użytkownika dokumentami księgowymi (np. fakturami);
 - e) **Payhelp** – platforma internetowa udostępniona pod domeną www.payhelp.pl, za pomocą której BEST S.A. świadczy Usługi na rzecz Użytkowników;
 - f) **Pełnomocnik Dłużnika** - należycie umocowana do działania osoba reprezentująca Dłużnika, działająca w jego imieniu oraz na jego rzecz;
 - g) **Konto** – prowadzone dla Użytkownika konto za pomocą którego Użytkownik korzysta z serwisu Payhelp;

- h) **Administrator danych osobowych Dłużników lub Administrator** – Użytkownik zarządzający swoim Kontem, do którego wprowadzane są dane osobowe Dłużnika lub Pełnomocnika Dłużnika, będącego osobą fizyczną;
 - i) **Administrator danych osobowych Użytkowników, będących osobami fizycznymi** – BEST S.A.;
 - j) **Adres kontaktowy** – adres e-mail, który Użytkownik podaje w trakcie rejestracji służący do kontaktu Użytkownika z BEST S.A.;
 - k) **Kancelaria Prawna** - Kancelaria Radcy Prawnego Rybszleger spółka komandytowa z siedzibą w Gdyni (adres siedziby: ul. Łużycka 8A, 81-537 Gdynia), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000382330, posiadająca NIP 9581647818 oraz REGON 22120340400000;
 - l) **Podmiot Przetwarzający** – BEST S.A.;
 - m) **Regulamin** – niniejszy regulamin;
 - n) **Wierzytelność** – niesporna i wymagalna wierzytelność przysługująca Użytkownikowi w stosunku do Dłużnika, objęta wystawionym dokumentem księgowym (np. fakturą), wprowadzona przez Użytkownika za pośrednictwem jego Konta na platformę Payhelp;
 - o) **Usługi** – usługi świadczone przez BEST S.A. obejmujące w szczególności dochodzenie roszczeń majątkowych na rzecz i w imieniu Użytkownika, w ramach windykacji polubownej oraz windykacji sądowej, z wykorzystaniem platformy Payhelp;
 - p) **Umowa Powierzenia** – umowa powierzenia przetwarzania Danych Osobowych zawierana pomiędzy BEST S.A. a Użytkownikiem.
2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu ustala się następujące skróty:
- a) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str.1);
 - b) **UODO** – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000);
 - c) **KC** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.);
 - d) **UŚDE** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 nr 144 poz. 1204).

§ 2 UŻYTKOWNIK

Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, będąca wierzycielem, spełniająca warunki wskazane w § 3 Regulaminu.

§ 3 REJESTRACJA

1. Warunkiem uzyskania statusu Użytkownika, będącego osobą fizyczną prowadzącą we własnym zakresie działalność gospodarczą lub zawodową, jest poprawne ukończenie procesu bezpłatnej rejestracji w Payhelp, w trakcie której przyszły Użytkownik podaje dane wymagane w procesie rejestracji Konta oraz akceptuje treść Regulaminu wraz z odpowiednimi Załącznikami.
2. Warunkiem uzyskania statusu Użytkownika, niebędącego osobą fizyczną, jest poprawne ukończenie procesu bezpłatnej rejestracji w Payhelp, w trakcie której przyszły Użytkownik, reprezentowany przez należycie umocowaną do tego osobę, podaje dane podmiotu wymagane w procesie rejestracji Konta oraz akceptuje treść Regulaminu wraz z odpowiednimi Załącznikami. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania Użytkownika przez osobę działającą w imieniu i na rzecz Użytkownika w procesie rejestracji nie wynika wprost z odpowiedniego rejestru publicznego, osoba ta dołączy w ramach Konta utworzonego w Payhelp skan pełnomocnictwa udzielonego jej przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
3. Warunkiem rejestracji jest elektroniczna akceptacja Regulaminu, co w świetle art. 384 § 1 KC w związku z art. 60 KC jest traktowane jako oświadczenie woli rejestrującego się Użytkownika, akceptujące wszystkie postanowienia Regulaminu.
4. W chwili akceptacji Regulaminu przez Użytkownika dochodzi do zawarcia umowy o prowadzenie Konta na jego rzecz w ramach platformy Payhelp.
5. Akceptując Regulamin, zgodnie z treścią ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Użytkownik oświadcza, że:
 - a) miał realną i faktyczną możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu przed jego akceptacją (Regulamin został mu udostępniony przed zawarciem umowy),
 - b) zapoznał się z nim, zrozumiał jego treść i go akceptuje, a także zobowiązuje się do jego przestrzegania,
 - c) w stosownych przypadkach podał na adres mailowy kontakt@payhelp.pl dane wyznaczonego przez Użytkownika inspektora ochrony danych w zakresie umożliwiającym prawidłowe prowadzenie przez BEST S.A. (Podmiot Przetwarzający) rejestru kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
W przypadku niepodania takich danych uznaje się, iż Użytkownik nie wyznaczył inspektora ochrony danych,
 - d) zobowiązuje się do podawania wszelkich danych zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym, a także ponosi odpowiedzialność za wszelkie wprowadzone dane, w tym dane osobowe, na swoim koncie w Payhelp.
6. W trakcie rejestracji Użytkownik podaje obligatoryjnie adres e-mail oraz fakultatywnie numer telefonu, które stają się jego danymi kontaktowymi.
7. Wyrejestrowanie z Payhelp odbywa się poprzez zwrócenie się przez Użytkownika do BEST S.A. i zgłoszenie żądania usunięcia jego Konta za pośrednictwem adresu e-mail: kontakt@payhelp.pl. Usunięcie Konta oraz rozwiązanie z BEST S.A. umowy o prowadzenie Konta nastąpi w terminie do 30 dni od otrzymania żądania usunięcia Konta. W celu uniknięcia wątpliwości potwierdza się, iż wyrejestrowanie z Payhelp oznacza wygaśnięcie ewentualnego pełnomocnictwa do reprezentowania Użytkownika przez profesjonalnego pełnomocnika.

8. Zawarcie umowy zlecenia usług windykacyjnych następuje na podstawie akceptacji przez Użytkownika Ogólnych warunków usług świadczonych w ramach platformy Payhelp, tj. w chwili wprowadzenia przez Użytkownika nowej Wierzytelności (dokumentu księgowego, np. faktury VAT, rachunku) na platformę Payhelp w ramach jego Konta.

§ 4 KONTO

1. Użytkownik korzysta z Payhelp za pośrednictwem swojego unikalnego Konta, które zostaje założone w wyniku poprawnie ukończonej rejestracji. Logowanie do Konta odbywa się za pośrednictwem strony www.payhelp.pl, a w przypadku udostępnienia Użytkownikom przez BEST S.A. aplikacji mobilnych także za ich pośrednictwem.
2. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za informacje udostępniane na swoim Koncie, w szczególności jest administratorem prowadzonej przez siebie bazy danych osobowych (Administratorem danych osobowych m.in. Dłużników oraz Pełnomocników Dłużników) zgodnie z RODO i UODO.
3. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z usług oferowanych za pośrednictwem Konta z zachowaniem zasad należytej staranności i dobrej wiary, za które uznaje się w szczególności:
 - a) przedłożenie stosownych dowodów na potwierdzenie istnienia Wierzytelności wobec Dłużników w celu prowadzenia czynności windykacyjnych,
 - b) nieudostępnianie danych logowania do Konta innym osobom, za wyjątkiem osób umocowanych przez Użytkownika lub uprawnionych do jego reprezentacji, a także do odpowiedniego zabezpieczenia danych do logowania przed osobami nieuprawnionymi,
 - c) podanie poprawnego adresu e-mail, adresu miejsca zamieszkania oraz numeru telefonu Dłużnika. W związku z prowadzonymi działaniami windykacyjnymi poprawność ww. danych jest bardzo istotna.
4. BEST S.A. posiada uprawnienie do czasowego zablokowania dostępu do Konta Użytkownika jeżeli będzie to uzasadnione wyjaśnieniem wątpliwości związanych z prowadzeniem Konta przez Użytkownika, m.in. w przypadku działania przez Użytkownika w sposób niezgodny z Regulaminem, prawem (w szczególności niezgodnie z UŚDE), naruszający prawa osób trzecich lub BEST S.A. Użytkownik zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni, przedstawienia na wniosek BEST S.A. dokumentów potwierdzających istnienie stanu faktycznego i prawnego, na którym Użytkownik opiera swoje roszczenie wobec Dłużnika. Czasowe zablokowanie dostępu do Konta nie jest podstawą jakichkolwiek roszczeń Użytkownika wobec BEST S.A.
5. BEST S.A. nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez siebie ingerencje w Konto Użytkownika, w szczególności na skutek siły wyższej, wejścia w posiadanie danych do logowania przez osoby nieuprawnione.

ROZDZIAŁ II

POUFNOŚĆ INFORMACJI

§ 5 POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. BEST S.A. zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych od Użytkownika, w szczególności wynikających z prowadzonych przez niego czynności za pomocą Konta oraz przekazanych przez niego danych osobowych.
2. BEST S.A. zobowiązuje się do nieprzekazywania, nieujawniania oraz niewykorzystywania przekazanych przez Użytkownika informacji i danych w celu innym niż wykonanie zobowiązań wynikających z korzystania przez Użytkownika z platformy Payhelp i postanowień Regulaminu, w szczególności wobec Kancelarii Prawnej, podmiotów odpowiedzialnych za świadczenie usług hostingowych, wysyłkę korespondencji w formie elektronicznej oraz pisemnej, jak również wysyłkę wiadomości SMS.

ROZDZIAŁ III

TRYB REKLAMACYJNY

§ 6 REKLAMACJE

1. Problemy związane z funkcjonowaniem platformy Payhelp Użytkownik powinien zgłaszać na adres e-mail: kontakt@payhelp.pl
2. Użytkownik powinien zgłaszać reklamacje w terminie 3 dni od powzięcia informacji o niezgodności podejmowanych działań przez platformę Payhelp z Regulaminem, a także o problemach technicznych pod rygorem ich późniejszego pozostawienia bez rozpatrzenia.
3. Podstawę reklamacji stanowi zgłoszenie Użytkownika dokonane zgodnie z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, informujące o problemach w korzystaniu z Usług. Podstawą świadczenia Usług jest zawarta umowa zlecenia usług windykacyjnych, o której mowa w § 3 ust. 8 Regulaminu. Reklamacja powinna zawierać następujące informacje: dane Użytkownika, umożliwiające w jednoznaczny sposób jego identyfikację, przedmiot reklamacji, nazwę i typ Usługi, której reklamacja dotyczy, okoliczności uzasadniające reklamację.
4. BEST S.A. rozpatruje zgłoszenia reklamacyjne w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać przedłużony. Użytkownik na Adres kontaktowy otrzyma informacje o rozpatrzeniu reklamacji, a także o ewentualnym przedłużeniu terminu na jej rozpatrzenie.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA FUNKCJONOWANIE SERWISU PAYHELP.PL

1. BEST S.A. doloży wszelkich starań, aby Usługi świadczone w ramach platformy Payhelp były najwyższej jakości oraz zobowiązuje się ze swej strony zachować należyłą staranność przy ich realizacji.
2. Odpowiedzialność odszkodowawcza BEST S.A., niezależnie od podstaw prawnych dochodzonego roszczenia, ograniczona jest do 70% wartości Wierzytelności brutto przekazanej przez Użytkownika do obsługi. Wyłącza się odpowiedzialność z tytułu roszczeń wynikających z zawartej umowy lub z nią związanych, a dotyczących szkód pośrednich, przez które należy rozumieć szkody nie wynikające bezpośrednio i natychmiastowo z nieprawidłowego działania lub zaniechania BEST S.A. lub określonego zdarzenia, lecz następujące pośrednio i po upływie pewnego czasu, a polegające m.in. na utracie spodziewanych zysków, utracie korzyści. Powyższe ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą sytuacji, gdy zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa odpowiedzialności BEST S.A. ograniczyć nie można, w szczególności gdy szkoda wyrządzona została przez BEST S.A. z winy umyślnej.
3. W przypadku gdyby jakiegokolwiek oświadczenie Użytkownika, z przyczyn zależnych wyłącznie od Użytkownika, okazało się niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym oraz w każdym przypadku zgłoszenia z tego tytułu roszczeń wobec BEST S.A. przez Dłużnika lub inną osobę trzecią, Użytkownik zobowiązany jest:
 - a) naprawić wynikającą z tego dla BEST S.A. szkodę,
 - b) zwolnić BEST S.A. z wszelkiej odpowiedzialności,
 - c) wstąpić do wszelkich postępowań i przejąć koszty ich prowadzenia, w tym koszty obsługi prawnej zleconej przez BEST S.A.,
 - d) wspierać BEST S.A. we wszelkich postępowaniach mających na celu ochronę jego praw lub oddalenie roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie.
4. BEST S.A. zobowiązuje się do poinformowania Użytkowników o zaplanowanych pracach serwisowych platformy Payhelp, ze wskazaniem daty oraz czasu trwania prac serwisowych, najpóźniej dwa dni przed rozpoczęciem zaplanowanych prac serwisowych. Informacja o pracach serwisowych będzie zamieszczana na stronie głównej platformy Payhelp.
5. BEST S.A. nie ponosi odpowiedzialności za skuteczność dochodzenia w imieniu i na rzecz Użytkownika zapłaty Wierzytelności oraz za utracone korzyści, których przyczyną może być przerwa w funkcjonowaniu platformy Payhelp.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8 OBOWIĄZYWANIE REGULAMINU

1. Regulamin obowiązuje zarówno wszystkich Użytkowników platformy Payhelp, jak i BEST S.A.
2. O treści zmian Regulaminu Użytkownik zostanie poinformowany poprzez przesłanie na jego Adres kontaktowy informacji, zawierającej zestawienie zmian Regulaminu. Poinformowanie o zmianie Regulaminu nastąpi nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu. Jeżeli Użytkownik nie akceptuje nowej treści Regulaminu obowiązany jest zawiadomić o tym fakcie BEST S.A. w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty poinformowania o zmianie.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mieć będą odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz innych właściwych ustaw.
4. Wszelkie kwestie związane z zakresem oraz rodzajem świadczonych Usług, cennikiem świadczonych Usług, a ponadto związane z przetwarzaniem danych osobowych m.in. Dłużników zostały uregulowane w Ogólnych warunkach usług świadczonych za pomocą platformy internetowej Payhelp, które są akceptowane każdorazowo przez Użytkownika podczas wprowadzania danej Wierzytelności na platformę Payhelp w ramach jego Konta.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających ze stosowania Regulaminu platformy internetowej Payhelp jest sąd powszechny właściwy dla siedziby pozwanego.
6. Regulamin jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.payhelp.pl.